

Konkurransebestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

Statlig Fellesavtale om kjøp av:

Hotellovernatting i Norge



Innhold

1	Generell beskrivelse	1
1.1	Statens innkjøpssenter - Avtaleeier.....	1
1.2	Definisjoner.....	1
1.3	Oppdragsgiverne og bestillere	2
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
2.1	Anskaffelsens formål.....	3
2.1.1	Eksisterende avtaler	3
2.2	Anskaffelsens omfang.....	3
2.3	Hovedleveranser.....	4
2.4	Avgrensning av omfang	5
2.5	Bestilling	5
2.6	Implementering	5
2.7	Digitalt samarbeidsområde	6
2.8	Retningslinjer for bestilling av hotellovernatting.....	6
2.9	Deltilbud.....	6
2.10	CO2-beregninger og rapportering av aktivitetsdata	6
3	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	7
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
3.2	Fremdriftsplan.....	7
3.2.1	Informasjon om konkurransen.....	7
3.3	Avtaletype	8
3.4	Avrop	8
3.5	Avtalevarighet	9
3.6	Avtalebestemmelser	9
3.7	Kommunikasjon og språk.....	9
3.8	Vedståelsesfrist	9
3.9	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	9
3.10	Tilleggsopplysninger	9
3.11	Offentlighet og taushetsplikt.....	10
3.12	Forbehold/Avvik	10
3.13	Avvisning	11
3.14	Alternative tilbud	11
3.15	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	11
4	Lønns- og arbeidsvilkår.....	11

5	Krav til lærlinger	11
6	Skatteattest	11
7	Kvalifikasjonskrav	11
7.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	12
8	Tildeling av kontrakt	12
8.1	Tildelingskriterier	12
8.2	Evalueringsmodell.....	12
9	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	13
9.1	Innlevering av tilbud	13
9.1.1	Elektronisk signatur ved levering.....	13
9.2	Tilbudets utforming	13
9.2.1	Sladdet versjon av tilbudet	14
10	Avslutning av konkurransen	14
10.1	Meddelelse om valg av leverandør, begrunnelse og karenperiode	14
11	Vedlegg.....	14

1 Generell beskrivelse

1.1 Statens innkjøpssenter - Avtaleeier

Statens innkjøpssenter ble opprettet 1. januar 2016 og er en avdeling i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Statens innkjøpssenter fikk ved kongelig resolusjon 3. september 2021 fornyet fullmakt til å inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler som er obligatoriske for sivile virksomheter i statsforvaltningen.

Statens innkjøpssenter gjennomfører konkurransene på vegne av de statlige forvaltningsorganene i Bilag 11: *Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen*, heretter kalt Oppdragsgiverne. Statens innkjøpssenter er avtaleeier og har ansvar for strategisk avtaleforvaltning. Den enkelte Oppdragsgiver, med bestillende enheter, vil ha det operative ansvaret for rammeavtalen gjennom bestilling og oppfølging av leveransene.

Avtalen gjelder hotellovernatting i Norge og Statens innkjøpssenter inviterer herved til konkurranse for denne Fellesavtalen.

For mer informasjon om Statens innkjøpssenter, se vår [nettside](#).

1.2 Definisjoner

Begrep	Definisjon
Avtaleeier	Statens innkjøpssenter
Oppdragsgivere	Virksomheter i statlig forvaltning jf. Bilag 11: <i>Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen</i>
Bestillende enheter	Oppdragsgivernes underliggende avdelinger/enheter som har rettigheter til å bestille via Fellesavtalen
Fellesavtalen	Statlig fellesavtale om kjøp av hotellovernatting i Norge - Standardkontrakten med tilhørende bilag
Lokasjon	En lokasjon kan enten være en del av en større by, en hel by eller en større region, basert på Oppdragsgivernes behov innenfor den enkelte lokasjonen. Med unntak av lokasjon Oslo 1-4, Trondheim 1- 2, Bergen 1-2, og flyplasslokasjoner, avgrenses lokasjonene iht. kommunegrenser. Se informasjon oppgitt i Bilag 3B: Prisskjema, fane «3. Oversikt lokasjoner».
LRA	Last Room Availability, eller LRA, er en avtalepris som garanterer at hotellet vil tilby sine rom innenfor valgt kategori til reisende til en avtalt fastpris, uavhengig av hvor mange rom som er igjen («til siste rom er solgt»)
Blackout periode	En periode der reisende ikke kan bestille et rom til avtalepris, vanligvis i forbindelse med spesielle arrangementer, for eksempel

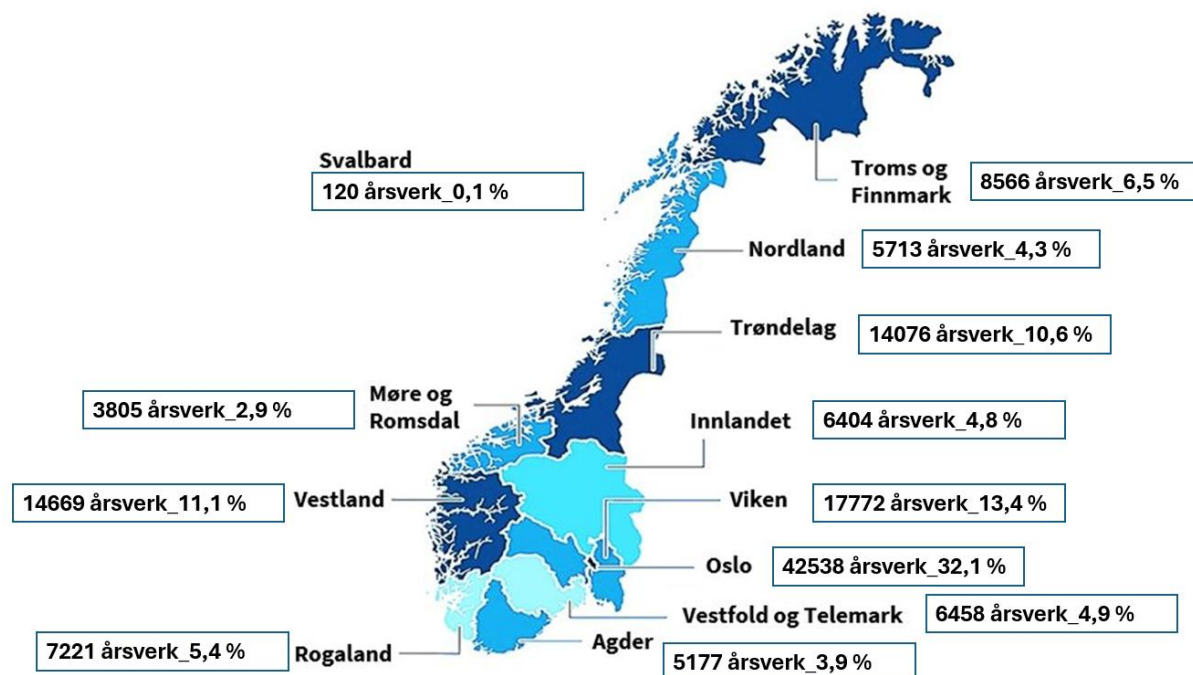
	messer eller konferanser. Tidsbegrenset, normalt 3-5 dager om gangen. Det kan forekomme forskjellige blackout-perioder mellom lokasjonene.
Standardrom	Et hotellrom som oppfyller kravene i henhold til Bilag 1: Kravspesifikasjon. Rom med mindre standard/romkategorier lavere enn standardrom skal ikke tilbys reisende gjennom denne avtalen.

1.3 Oppdragsgiverne og bestillere

Oversikt over oppdragsgivere tilknyttet denne konkurransen fremgår av Bilag 11: *Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen*. Bilaget omfatter i tillegg tidspunkt for når den enkelte oppdragsgiver forventes å tiltre fellesavtalen.

Strukturelle og/eller organisatoriske endringer knyttet til de enkelte oppdragsgiverne kan forekomme i kontraktperioden, se standardkontrakt punkt 1.10 for informasjon om dette.

De ansatte hos statlige oppdragsgiverne er fordelt over hele landet som vist i figur 1 nedenfor.



Figur 1: Kart som viser geografisk spredning av Oppdragsgivernes ansatte pr. 2022. Det kan ha forekommet geografiske endringer.

2 Anskaffelsens formål og omfang

2.1 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå fellesavtaler som dekker oppdragsgivernes behov for overnatting i Norge, dette kan være i forbindelse med tjenestereiser eller andre behov for overnatting oppdragsgiverne har. Fellesavtalene forventes å gi økonomiske besparelser, reduserte transaksjonskostnader, økt bruk av digitale løsninger, bedre regelverksetterlevelse og bedre ivaretagelse av miljø- og samfunnsansvar. Ordningen ventes å bidra til økt verdiskapning i samfunnet ved å sikre mest mulig effektiv ressursbruk ved offentlige anskaffelser basert på forretningsmessighet og likebehandling.

Anskaffelsen skal bidra til å sikre behovsdekning for oppdragsgiverne slik at deres reisende kan velge blant et utvalg avtaleleverandører for å gjennomføre hotellovernatting på en kostnadseffektiv måte.

Det er av stor betydningen at anskaffelsen bidrar til økt klimafokus og fremmer bærekraftige løsninger. Flere oppdragsgivere har klimamål og har begynt med klimaregnskap, hvor oppdragsgiverne har behov for synlighet av klimabelastende reiser og tall til klimaregnskap fra deres overnatting.

DFØ tar et stort samfunnsansvar ved å ha fokus på miljø og bærekraft i anskaffelsen og i kontrakten. Se Bilag 1: Kravspesifikasjon pkt. 4.7 Krav til miljø for mer informasjon angående miljøkrav i forbindelse med fellesavtalen for hotellovernatting. Videre er bekjempelse av arbeidslivskriminalitet et viktig fokusområde i denne anskaffelsen. Se Konkurransbestemmelser punkt 4 Lønns- og arbeidsvilkår. Bruk av lærlinger er fremhevet som særlig viktig innenfor hotell- og restaurantfag. Dette omtales nærmere i Konkurransbestemmelser punkt 5 Krav til Lærlinger.

2.1.1 Eksisterende avtaler

Det ble inngått parallelle statlige fellesavtaler om kjøp av hotellovernatting i Norge som trådte i kraft 16.01.2023 og utløper 15.01.2027. Nye fellesavtaler vil gjelde fra 16.01.2027.

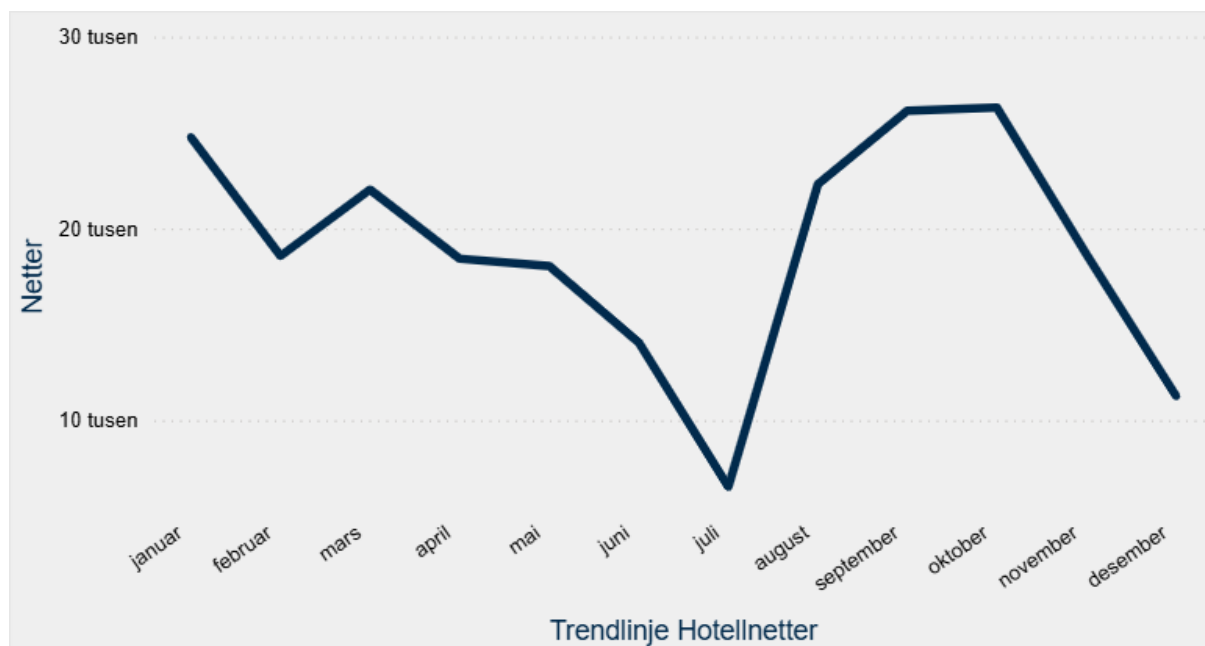
Bestilling av overnatting hos valgte leverandører, skal fortrinnsvis skje via de reisebyråene staten har avtale med. P.t. er dette Berg-Hansen Reisebureau og Egencia. Formålet er å sikre avtalelojalitet, ressursbesparende og enkle bestillinger, samt tilgang til statistikk. Leverandører som blir tildelt kontrakt skal bidra til at bestilling skjer hos den til enhver tid valgte reisebyråleverandør.

2.2 Anskaffelsens omfang

Fellesavtalen omfatter hotellovernatting i Norge til statlige virksomheter i sivil sektor.

Fellesavtalene er knyttet til oppdragsgivernes behov for hotellovernatting i forbindelse med tjenestereiser, deltakelse på kurs og andre behov for overnatting oppdragsgiverne har. Leverandørene skal levere overnatting med frokost i henhold til kravene og vilkårene som fremkommer i Fellesavtalen.

Samlet årlig volum for anskaffelsen er basert på historisk forbruksstatistikk fra reisebyråene, som er estimert til omtrent 400 - 450 MNOK inkludert mva. for hotellovernatting innenlands. Grafen nedenfor viser hvordan forbruket av hotellnetter fordelt seg i 2025.



Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall etter oppdragsgivers beste skjønn og det er noe usikkerhet rundt det totale omfanget i løpet av hele avtaleperioden. Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over fellesavtalen. Det konkrete omfanget er avhengig av brukernes skiftende behov i avtaleperioden.

Valg av sourcing og strukturelle endringer kan påvirke estimatet i begge retninger. Det samme gjelder endringer i markedssituasjonen, for eksempel en betydelig endring i skatter og avgifter eller det generelle prisnivået.

For nærmere beskrivelse av hvordan volum fordeler seg per lokasjon, se Bilag 3B: Prisskjema.

Avtalenes totale maksverdi er 2 MRD NOK ekskludert mva. og inkludert opsjoner på forlengelse av avtalen. Den totale verdien fordeles på de ulike fellesavtalene som blir inngått. Denne konkurransen omfatter 81 lokasjoner. En oversikt over lokasjonene finnes i Bilag 3b: Prisskjema. For mer informasjon om avtaletype, se Konkurransebestemmelser pkt. 3.3 - Avtaletype.

Det tas forbehold om at faktisk reiseomfang/kjøpemønster i avtaleperioden vil kunne avvike fra estimatene.

2.3 Hovedleveranser

Leverandørene skal levere overnatting med frokost i henhold til kravene og vilkårene som fremkommer i Fellesavtalen med tilhørende bilag. Det skal inngås fellesavtaler på et utvalg lokasjoner i romtype standardrom. Se pkt. 1.2. Definisjoner, for beskrivelse av hva som anses som en lokasjon og standardrom.

Hver lokasjon anses juridisk sett som en egen kontrakt/fellesavtale. Interesserte leverandører kan velge hvor mange lokasjoner de vil gi tilbud på, så lenge leverandøren har hoteller som oppfyller kravene innenfor den enkelte lokasjonen. Dersom en leverandør leverer tilbud for flere hoteller på samme lokasjon, vurderes tilbudet for hvert enkelt hotell separat.

En detaljert veiledning om hvordan prisskjemaet skal besvares, går frem av Bilag 3B: Prisskjema, fane 1. Veiledning og 2. Forklaringer.

2.4 Avgrensning av omfang

Anskaffelsen avgrenses til å omfatte:

- Hotellovernatting innenlands i 81 lokasjoner
- Overnatting i standardrom til LRA fastpris
- Kortvarige opphold på maksimalt 30 døgn
- Ved bestilling for andre, dekker anskaffelsen inntil ni (9) rom per samlet bestilling. Anskaffelsen omfatter ikke gruppereiser for 10 personer eller flere.

2.5 Bestilling

Bestilling av hotellovernatting skal være mulig gjennom reisebyråene sine bestillingsportaler, og dette skal være hovedbestillingskanal. De fleste oppdragsgivere er tilknyttet statlige fellesavtaler for reisebyråtenester, som for tiden leveres av Berg-Hansen og Egencia. Enkelte oppdragsgivere kan ha egne reisebyråleverandører.

Det er en målsetting om å øke andelen bestillinger gjennom reisebyrå for å sikre en helhetlig reiseprosess (bestilling - betaling - sporbarhet), øke avtalelojalitet til ulike statlige reiseavtaler, samt ivareta oppdragsgivers ansvar for den reisendes sikkerhet.

2.6 Implementering

De ulike oppdragsgiverne skal tiltre avtalene basert på utløp av eksisterende avtaler. En oversikt over oppdragsgivere omfattet av avtalen fremgår av Bilag 11: Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen. Bilaget omfatter oversikt over tidspunkt for når den enkelte Oppdragsgiver forventes å tiltre fellesavtalen.

Implementering og oppfølging av avtalen skal skje på to nivåer: strategisk (Statens innkjøpssenter som avtaleeier) og operativt (virksomhetene som oppdragsgivere). Avtalen omfatter oppdragsgivere med ulik størrelse og struktur som medfører ulike behov relatert til tilpasninger, implementering og oppfølging.

For alle involverte parter er en rask og riktig implementering et suksesskriterium for et videre godt samarbeid og høy avtalelojalitet. God dialog mellom leverandør og avtaleeier, samt den enkelte oppdragsgiver, er en viktig forutsetning for en vellykket implementering. Det skal tilrettelegges for tett oppfølging av oppdragsgiverne i implementeringsfasen, herunder sikre en effektiv opplasting av avtalekoder og avtalepriser i reisebyråenes bestillingsportaler, samt gjennomføring av opplæring der det er behov.

For krav om opplasting av avtalekoder og -priser, se Bilag 1: Kravspesifikasjon, pkt. 4.4.1.

2.7 Digitalt samarbeidsområde

De lokale avtaleforvaltere hos oppdragsgiverne vil få tilgang til et digitalt samarbeidsrom hvor Fellesavtalen med alle tilhørende bilag, samt øvrig informasjon og kommunikasjon om avtalen skal formidles (et samarbeidsområde for fellesavtalen). Fellesavtalen med bilag vil her legges ut i sin helhet, inkludert informasjon om avtalepriser.

Kommunikasjon med leverandørene vil foregå per e-post, for å unngå at taushetsbelagt informasjon deles med andre leverandører.

2.8 Retningslinjer for bestilling av hotellovernatting

En av leveransene til de statlige fellesavtalene er å utarbeide et rammedokument med retningslinjer (policy) for bruk av fellesavtalene og gode prosesser for bestilling av hotellovernatting som er forankret i statens personalhåndboks retningslinjer for tjenestereiser. Rammedokumentet utarbeides av Statens innkjøpssenter, og skal bidra til å sikre høy avtalelojalitet og korrekt bruk av fellesavtalene.

2.9 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av Fellesavtalens omfang. Det vil si at det er anledning til å ikke gi tilbud på alle lokasjoner i Fellesavtalen, men gi tilbud på en eller flere lokasjoner. Juridisk sett betraktes hver lokasjon som en egen kontrakt/fellesavtale.

Hotellkjeder kan levere tilbud på vegne av flere hoteller. Dersom en leverandør leverer tilbud for flere hoteller, vil tilbudet vurderes for hvert enkelt hotell separat.

For informasjon om tilbudets utforming se Konkurransbestemmelser pkt. 9.2 - Tilbudets utforming.

2.10 CO2-beregninger og rapportering av aktivitetsdata

Statens Innkjøpssenter har et mål om å hjelpe brukerne i virksomhetene til å få oversikt over egen klima- og miljøbelastning basert på realistiske og faktiske aktivitetsdata fra bruken av avtalen. På sikt er det ønskelig at denne informasjonen deles med reisebyråene og er tilgjengelig for de reisende. Dette er bakgrunnen for at det i Bilag 1 Kravspesifikasjon krav 4.7.5 bes om rapportering av aktivitetsdata (forbruksdata) på ulike kilder (som drivstoffbruk, energi osv.) til beregninger av CO2-utslipp. Ulike markedsaktører gjennomfører i ulik grad slike beregninger, og med ulike metoder og faktorer, og CO2-beregninger er et felt i utvikling. Statens innkjøpssenter skal derfor selv gjøre beregninger av en del av hotellets CO2-utslipp, basert på aktivitetsdata fra hotellene. Beregningene er planlagt i henhold til GHG-protokollens inndeling i forbrukskilder, aktivitetsdata og metodikk ([How does the GHG Protocol define and categorize emissions? – GHG Protocol](#)), og Miljødirektoratets og NVEs utslippsfaktorer og omregningsmetoder. Hotellene skal rapportere på de aktivitetsdata som er relevante i deres drift og virksomhet. Det forventes at det i løpet av avtaleperioden vil komme ytterligere avklaringer i markedet om CO2-utslipp og at det kan være ønskelig for begge parter å tilpasse informasjonen det bes om i Bilag 1 Kravspesifikasjon punkt 4.7.5.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) 2016-08-12-974 del I og del II, da hotelltjenester kategoriseres som en særlig tjeneste, jf. anskaffelsesforskriften vedlegg 2. Konkurransen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 8-3.

I tilbudskonkurranser er det anledning til å ha dialog om alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og det kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver vil beslutte om det skal gjennomføres dialog med leverandørene etter tilbudsfristens utløp, jf. § 9-2 tredje ledd.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene og leveres elektronisk ved å benytte konkurransegjennomføringsverktøyet EU-Supply.

3.2 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til anskaffelsesdokumentene	12.06.2026 kl.12
Frist for å levere tilbud	23.06.2026 kl.12
Evaluering	Uke 26 - 34
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35 / 2026
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 37 / 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	05.10.2026

Med unntak av vedståelsesfristen, er tidspunktene etter åpning av tilbudene foreløpige. Evaluering skjer fra slutten av juni og til slutten av august med et opphold i juli grunnet ferieavvikling.

Det vil være anledning til å stille spørsmål til anskaffelsesdokumentene i perioden det er tillatt, se tabellen over.

3.2.1 Informasjon om konkurransen

Avtaleeier vil tilgjengeliggjøre et opptak av en presentasjon om konkurransen på Doffin. I opptaket vil avtaleeier gi informasjon om anskaffelsesdokumentene og fremheve viktige

prinsipper for deltakelse og utarbeidelse av tilbud. Leverandører som abonnerer på varsler om konkurransen vil motta varslinger når presentasjonen og opptaket er lastet opp.

For mer informasjon om hvordan man abonnerer på varslinger i en spesifikk konkurranse, ta kontakt med EU-supply på tlf: +47 23 96 00 10 eller på e-post til kqv@eusupply.com

3.3 Avtaletype

Det er lagt opp til å inngå parallelle rammeavtaler per lokasjon i denne anskaffelsen. Se pkt. 1.2. Definisjoner for en definisjon av lokasjon.

Hver lokasjon anses som én fellesavtale. Kontrakt per lokasjon signeres uavhengig av andre lokasjoner/fellesavtaler.

De enkelte lokasjoner og maks. antall hoteller som blir tildelt per lokasjon er nærmere beskrevet i Bilag 3B: Prisskjema, fane «3. Oversikt lokasjoner».

Avtaleeier forbeholder seg retten til å inngå avtale med færre leverandører per lokasjon i følgende situasjoner:

- Dersom det er mottatt tilbud fra færre enn maks antall leverandører per lokasjon
- Dersom tilbudt totalpris per natt fra en tilbyder overstiger tilbudt totalpris per natt fra den billigste tilbyderen på samme lokasjon med mer enn 40%

3.4 Avrop

Avrop på denne fellesavtalen skjer gjennom bruk av følgende fordelingsnøkkel: Den reisendes behov/valg.

Dette innebærer at den enkelte reisende, i bestillingsøyeblikket, velger alternativet med lavest pris som oppfyller den reisendes behov innenfor romkategori standardrom. Følgende kriterier vil ligge til grunn for den reisendes behov:

- Hotellets beliggenhet i henhold til den reisendes behov. Dette kan blant annet omfatte, avstand til reisens formål (møtested, arrangement ol.), avstand til kollektivknutepunkt (flybuss, buss, tog, fergeterminal ol.) eller avstand til oppdragsgiveres lokasjoner.
- Hotellets universelle utforming dersom en reisende med funksjonsnedsettelse har behov for det (Heis som rommer rullestol, dusj uten terskel, navigasjon for synshemmede ol.).

Bestillingen skal foretas gjennom reisebyråportalen, ev. et GDS (Global Distribution System) bookingsystem for oppdragsgivere som ikke benytter seg av reisebyråenes onlineportal¹.

Mekanismer for avrop på fellesavtalene er beskrevet i Bilag 4: Standard kjøpsbetingelser, punkt 2.

¹ Politiet og Stortinget bestiller direkte i GDS.

3.5 Avtalevarighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år. Avtaleeier har opsjon på forlengelse av Fellesavtalen med ytterligere 1 + 1 år. Maksimal varighet på Fellesavtalen inkludert opsjoner er 4 år, jf. Standardkontrakten punkt 1.4.

Det vises ellers til Bilag 11: *Oppdragivere omfattet av denne avtalen* for informasjon om når de ulike virksomhetene tiltrer avtalen.

3.6 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av avtalebestemmelsene i vedlegg 1 – Standardkontrakten «Statlig Fellesavtale om kjøp av hotellovernatting - Norge» med tilhørende bilag.

3.7 Kommunikasjon og språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med anskaffelsen og avtalen skal være på norsk.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via EU-Supply. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Spørsmål som stilles til konkurransen og som angår alle tilbyderne, vil anonymiseres og besvares som en tilleggsinformasjon til konkurransen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos avtaleeier angående anbudskonkurransen, enn kontaktperson oppgitt i konkurransegjennomføringsverktøyet EU-Supply.

3.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren skal vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 3.2 *Fremdriftsplan*.

3.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i EU-Supply.

3.10 Tilleggsopplysninger

Dersom anskaffelsesdokumentene er uklare, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Statens innkjøpscenter via EU-Supply.

Der hvor leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvenser eller andre mangler i anskaffelsesdokumentene, skal leverandør straks gjøre Avtaleeier oppmerksom på dette gjennom EU-Supply.

Vi oppfordrer Leverandørene til å sette seg raskt inn i anskaffelsesdokumentene og komme med spørsmål og tilbakemeldinger på eventuelle uklarheter så raskt som mulig etter at anskaffelsesdokumentene er mottatt.

3.11 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19 mai 2006 (offentleglova). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jf. offentliglova § 13, jf. lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10 februar 1967 (forvaltningsloven) § 13.

3.12 Forbehold/Avvik

Dersom leverandøren tar forbehold eller tilbudet avviker fra noen av bestemmelsene i anskaffelsesdokumentene, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Eventuelle Forbehold/avvik, inkludert de som gjelder Bilag 1: *Kravspesifikasjon*, punkt 4 Krav til tjenester for overnatting, skal inntas i Bilag 8: *Forbehold til konkurransegrunnlaget (konkurransebestemmelsene og Fellesavtalen)*.

Alle forbeholdene/avvikene skal om mulig spesifiseres med hvilke konsekvenser disse har for ytelse, pris eller andre forhold.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige, slik at Avtaleeier kan vurdere dem uten å ta kontakt med leverandøren. Avtaleeier skal avvise et tilbud dersom det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, jf. anskaffelsesforskriften § 9-6 (1) b.

Avvik foreligger dersom Avtaleeier, ved å akseptere tilbudet, ikke kan kreve oppfyllelse i henhold til anskaffelsesdokumentene. Dette beror på en tolkning av tilbudet i lys av anskaffelsesdokumentene. Det avgjørende er om Avtaleeier, etter en slik konkret vurdering av hele tilbudet, kommer til at det inneholder avvik. At leverandøren, enten i Vedlegg 3: *Tilbudsbrev*, Bilag 8: *Forbehold til konkurransegrunnlaget (konkurransebestemmelsene og Fellesavtalen)*, eller andre steder i tilbudet, har angitt at tilbudet er levert uten forbehold eller avvik, er ikke avgjørende.

Ethvert forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene vil ikke automatisk medføre avvisning. Dersom det er avvik, vil Avtaleeier foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for Oppdragsgiverne og betydningen for konkurransen. Det presiseres likevel at et enkelt avvik vil kunne bli ansett som vesentlig i en slik vurdering.

Dersom tilbudet inneholder flere forbehold eller avvik, som hver for seg ikke er vesentlige, kan de likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene/avvikene samlet sett anses

som vesentlige. Leverandører som får sitt tilbud avvist, vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisningen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil kunne bli betraktet som forbehold/avvik dersom de avviker fra anskaffelsesdokumentene. Vi fraråder derfor leverandørene fra å vise til slike.

3.13 Avvisning

Anskaffelsen følger avvisningsreglene i [anskaffelsesforskriften §§ 9-4 til 9-7](#).

3.14 Alternative tilbud

Avtaleeier godtar ikke alternative tilbud.

3.15 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Det gjelder derfor egne krav og beføyelser knyttet til dette, jf. Vedlegg 1 – Standardkontrakten punkt 2.11 og Bilag 6A: Kontraktsvilkår om sosial bærekraft punkt 3.

5 Krav til lærlinger

Kontrakten inneholder krav til lærlinger i samsvar med forskrift 17. desember 2016 nr. 1708 om krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.. Det gjelder derfor egne krav og beføyelser knyttet til dette, jf. Vedlegg 1 - Standardkontrakten punkt 2.11 og Bilag 6A: Kontraktsvilkår om sosial bærekraft punkt 4.

6 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt jf. anskaffelsesforskriften § 7-2. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravet sendes sammen med tilbudet innen tilbudsfristens utløp.

7.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

8 Tildeling av kontrakt

8.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles leverandøren med tilbudet som tilbyr den laveste prisen, basert på kriteriet nedenfor.

Tildelingskriterie	Vekt	Krav til dokumentasjon
Totalpris - Standardrom og frokost, per natt	100 %	Leverandøren skal fylle ut Bilag 3B: <i>Prisskjema</i>

Begrunnelse for unntak fra krav om vekting av klima- og miljøhensyn

Det følger av anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd at oppdragsgiver som hovedregel skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Bestemmelsen har et unntak etter fjerde ledd som gir mulighet til å erstatte tildelingskriterier med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Statens innkjøpssenter har gjennomført markedsdialog med leverandørmarkedet og andre interessenter i arbeidet med anskaffelsen. Statens innkjøpssenter vurderer at det er klart at det vil gi bedre klima- og miljøeffekt å stille krav i kravspesifikasjonen.

Statens innkjøpssenter har derfor valgt å stille krav til klima og miljø, fremfor å følge hovedregelen med 30 prosent vekting av miljø i tildelingen. Se vedlegg 4: *Begrunnelse for unntak fra krav om vekting av klima- og miljøhensyn*.

8.2 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil tilbudets pris legges til grunn innenfor hver lokasjon.

Leverandøren med lavest pris innenfor lokasjonen vil rangeres som nummer 1, mens resterende leverandører vil bli rangert etter stigende pris, jf. Bilag 3B Prisskjema (Kolonne F i prisskjemaets fane 4. Tilbud). Antall leverandører som blir tildelt per lokasjon kommer frem

av bilagets fane «3. Oversikt lokasjoner». Dersom to eller flere tilbydere inngir lik tilbudt pris på en lokasjon vil det bli foretatt loddtrekning for å rangere tilbyderne. Loddtrekning vil bli utført av en ansatt eller leder som ikke er en del av Statens innkjøpssenter.

9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

9.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal i sin helhet leveres elektronisk i EU-Supply, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr. e-post, i papir eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har ansvar for uklarheter i tilbudet, og at tilbudet blir levert innen tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker av EU-Supply, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply Support på tlf: +47 23 96 00 10 eller på e-post til kgv@eu-supply.com.

9.1.1 Elektronisk signatur ved levering

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signering for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Det anbefales å starte denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering.

9.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir og krav til utforming i dette punkt.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i anskaffelsesdokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Bilag 3B: Prisskjema skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

Dokumentasjon	Jf.
Tilbudsbrev	Vedlegg 3
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Konkurransbestemmelser pkt. 7
Fullstendig utfylt prisskjema	Bilag 3B
Forbehold til konkurransegrunnlaget (dersom aktuelt)	Bilag 8

<p>Sladdet utgave av tilbudet der opplysninger som ønskes unntatt offentlighet er markert i gult.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbudsbrev (Word-format) • Prisskjema (Excel-format) 	<p>Konkurransbestemmelser pkt. 9.2.1 og vedlegg 2</p>
<p>Sladdet utgave av tilbudet der opplysninger som ønskes unntatt offentlighet er sladdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbudsbrev (PDF-format) • Prisskjema (PDF-format) • Øvrige dokumenter (Samlet PDF) 	<p>Konkurransbestemmelser pkt. 9.2.1 og vedlegg 2</p>

Dokumenter som skal fylles ut etter kontraktssignering er:

- Bilag 6B: Egenrapportering - oppfølging av kontraktsvilkår om sosial bærekraft
- Bilag 7: Administrative bestemmelser

9.2.1 Sladdet versjon av tilbudet

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Avtaleeier uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Avtaleeier plikter å unnta dem fra offentlighet, se Vedlegg 2: Veileder for sladding av tilbud.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Meddelelse om valg av leverandør, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil informeres skriftlig og samtidig om hvem Avtaleeier vil tildele kontrakt, så snart valg av leverandør er gjort, jf. anskaffelsesforskriftens § 10-1.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktssignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

11 Vedlegg

Konkurransgrunnlaget i sin helhet består, i tillegg til dette dokumentet (konkurransbestemmelser), av 4 deler/vedlegg med tilhørende bilag:

Vedlegg 1: Standardkontrakten med følgende bilag:

- Bilag 1: Kravspesifikasjon
- Bilag 3A: Pris- og betalingsbetingelser
- Bilag 3B: Prisskjema (Excel)
- Bilag 4: Standard kjøpsbetingelser

Bilag 6A: Kontraktsvilkår om sosial bærekraft

Bilag 6B: Egenrapportering – kontraktsvilkår sosial bærekraft

Bilag 7: Administrative bestemmelser

Bilag 8: Forbehold til konkurransegrunnlaget (konkurransebestemmelsene og Fellesavtalen)

Bilag 9: Mal for Endringsavtale

Bilag 11: Oppdragsgivere omfattet av avtalen

Bilag 12: Endringer i Standardkontrakten

Bilag 13: Mal for innlevering av statistikk

Standardkontrakt punkt *1.2 Bilag til Standardkontrakt* viser hvilke bilag som er gjeldende for konkurransen, og hvilke bilag som utgår.

Vedlegg 2: Veileder for sladding av tilbud

Vedlegg 3: Tilbudsbrev

Vedlegg 4: Begrunnelse for unntak fra krav om vekting av klima- og miljøhensyn